

Số: /BC-UBND

Thạch Bình, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025

Kính gửi:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố.

Thực hiện Văn bản số 335/SNV-CCHC&VTLT ngày 04/3/2022 của Sở Nội vụ về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, UBND xã Thạch Bình báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện năm 2024

Công tác cải cách hành chính tiếp tục được UBND xã quan tâm, chỉ đạo quyết liệt, là nhiệm vụ trọng tâm trong Khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng tháng. Trên cơ sở thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và UBND Thành phố về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ, UBND xã kịp thời ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 (*Cụ thể có biểu chi tiết kèm theo*).

Đồng thời, Ủy ban nhân dân giao nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức chuyên môn, từng lĩnh vực cụ thể khắc phục tồn tại hạn chế. Đến nay, các tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính mà Đoàn kiểm tra CCHC của thành phố chỉ ra trong 6 tháng đầu năm 2024 từng bước được khắc phục kịp thời.

- Về tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính:

Tổ chức các cuộc họp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính: với mong muốn tiếp tục nâng cao chỉ số cải cách hành chính và khắc phục triệt để các tồn tại hạn chế mà đoàn kiểm tra CCHC 6 tháng đầu năm 2024 của thành phố chỉ ra, trong các cuộc giao ban, chào cờ triển khai nhiệm vụ tháng, các nội dung về công tác cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính luôn được lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tập trung quán triệt, chỉ đạo kịp thời.

Tiếp tục quán triệt các nội dung tại Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy đến tận các đồng chí cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách cơ quan xã.

- Tuyên truyền cải cách hành chính:

+ *Về hình thức:* Trong thời gian qua công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được quan tâm thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; phát huy vai trò giáo dục của người dân kịp thời phát hiện, phản ánh những hạn chế của cán bộ,

công chức trong thực hiện nhiệm vụ, trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

Tăng cường tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức như: Thông qua các hội thi, hội diễn; lồng ghép sơ kết, tổng kết của Đảng ủy, UBND xã, kết hợp các đoàn thể tuyên truyền thông qua các buổi sinh hoạt chi hội; **09** pano, **11** băng rôn; kết hợp công tác tuyên truyền về CCHC lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước và các phong trào thi đua ở địa phương.

+ *Về nội dung*: Niêm yết công khai TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Tĩnh và của Ủy ban nhân dân xã.

Thông tin, phổ biến thực hiện quy chế một cửa, một cửa liên thông tập trung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết; tuyên truyền nâng cao hiểu biết về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các TTHC đối với nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát thực hiện CCHC.

Tuyên truyền nâng cao hiểu biết về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) đối với Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC...

Tập trung tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử: xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính gồm các tin, bài về nội dung chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cải cách hành chính...và cập nhật kịp thời 100% thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định của UBND tỉnh thực hiện đối với cấp xã. Trong năm 2024, UBND xã xây dựng và đăng tải 36 tin bài và 180 lượt tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã về nội dung CCHC, dịch vụ công trực tuyến.

- Về chế độ thông tin báo cáo:

UBND xã thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo theo quy định; quá trình xây dựng báo cáo bám sát đề cương hướng dẫn, các nội dung của CCHC, chú trọng đến chất lượng báo cáo, số liệu cung cấp đầy đủ, kịp thời.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC:

+ Trong năm 2024 có 5 đề tài sáng kiến được công nhận tại cấp xã theo Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của Ủy Ban nhân dân xã Thạch Bình về việc công nhận sáng kiến cho tác giả cơ quan xã Thạch Bình; Trình Ủy ban nhân dân Thành phố, Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm thành phố công nhận.

+ Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 07/8/2024 về việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác cải cách hành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong năm 2024, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Tăng cường công tác tuyên truyền PBGDPL, tiếp tục thực hiện kế hoạch năm 2024 và theo chỉ đạo của cấp trên, ngay từ đầu quý UBND xã ban hành văn bản đề hướng dẫn và yêu cầu các ngành, các thôn triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật của quý. Công tác tuyên truyền, PBGDPL đã tổ chức bằng nhiều hình thức khác nhau như: Thông qua Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống loa truyền thanh của xã, thôn, qua tư vấn hướng dẫn trực tiếp. Tổ chức 05 cuộc hội nghị tuyên truyền về bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và nâng cao năng lực cho người làm công tác giảm nghèo và đối thoại các chính sách giảm nghèo; tuyên truyền phòng chống lừa đảo trên không gian mạng; Luật Căn cước 2023; Luật Trẻ em 2016; Luật Thanh niên 2020; Luật Nghĩa vụ quân sự; Luật An toàn giao thông, ...

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 10/5/2024 về theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024; xác định lĩnh vực trọng tâm theo dõi là: theo dõi tình hình thi hành pháp luật về an toàn thực phẩm, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý thuế. Tiến hành lấy phiếu khảo sát về các lĩnh vực theo dõi trọng tâm trong năm theo chỉ đạo của cấp trên. Năm 2024, không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng nào về tình hình thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

Niêm yết đầy đủ 174 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại phòng giao dịch Một cửa và trên trang thông tin điện tử xã.

UBND xã thực hiện việc niêm yết công khai các nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị; đồng thời, công khai trên trang thông tin điện tử xã. Trong năm 2024, UBND xã không tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

Tổng số lượng TTHC tiếp nhận và giải quyết của địa phương trong năm 2024 là 283 thủ tục hành chính, 279 hồ sơ giải quyết trước hạn, 01 hồ sơ giải quyết đúng hạn, 02 hồ sơ giải quyết quá hạn (thuộc lĩnh vực chứng thực), 01 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. Thực hiện xin lỗi và có báo cáo giải trình đối với 02 hồ sơ giải quyết quá hạn theo quyết định 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố Hà Tĩnh.

Trong năm 2024, có 14 Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung, UBND xã tiến hành niêm yết đầy đủ trên trang thông tin điện tử của xã và bảng niêm yết tại phòng giao dịch Một cửa xã¹.

¹ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 247/QĐ-UBND 23/01/2024 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được thay thế (lĩnh vực: Giải

2.2. Kết quả rà soát thủ tục hành chính:

Thực hiện Công văn số 479/UBND-VP ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Hà Tĩnh về việc đề xuất TTHC vướng mắc để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024. UBND xã triển khai đến các đồng chí công chức chuyên môn và đề xuất 01 thủ tục hành chính vướng mắc để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024. UBND xã ban hành Báo cáo số 89/BC-UBND ngày 29/7/2024 về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính năm 2024.

2.3 Việc thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông:

UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/07/2021 của UBND thành phố và kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 03/8/2021 về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn. Ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04/3/2024 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thạch Bình năm 2024; Quyết định số 347/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Thạch Bình; Thông báo số 134/TB-UBND ngày 08/11/2024 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm

quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 992/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch áp dụng tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1493/QĐ-UBND 18/6/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Nội vụ áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1786/QĐ-UBND 19/7/2024 về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1846/QĐ-UBND 24/7/2024 về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1856/QĐ-UBND ngày 29/7/2024 về việc Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính liên thông sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Người có công và Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 29/7/2024 về việc Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1928/QĐ-UBND 06/8/2024 Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Nội vụ áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1978/QĐ-UBND 14/8/2024 Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính ban hành mới và thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc các lĩnh vực Lâm nghiệp, Kiểm lâm thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1989/QĐ-UBND 16/8/2024 Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thư viện thuộc phạm vi quản lý của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch áp dụng tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 2017/QĐ-UBND 19/8/2024 Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành và sửa đổi, bổ sung lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 3962/QĐ-BQP ngày 04/9/2024 về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện tái cấu trúc thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ quốc phòng; Quyết định số 2302/QĐ-UBND 03/10/2024 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng tại tỉnh Hà Tĩnh.

việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Thạch Bình.

Bộ phận Một cửa xã có quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ rõ ràng.

Hiện tại nhà một cửa của xã hoàn thành, đang hoàn thiện hồ sơ quyết toán để đưa công trình vào sử dụng, tuy nhiên do nguồn ngân sách địa phương hạn chế nên chưa đầu tư được hệ thống trang thiết bị đồng bộ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức có 18/18 đồng chí đảm bảo theo quy định của đơn vị hành chính xã loại III (ngày 14/8/2024 tiếp nhận đồng chí Bí thư Đảng ủy về nhận nhiệm vụ, thực hiện theo Quyết định điều động công chức của UBND thành phố 2 chức danh công chức Văn hóa- Xã hội và Tư pháp- Hộ tịch).

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã tổ chức thành công Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Thạch Bình khóa XX, nhiệm kỳ 2024- 2029; Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam xã Thạch Bình tổ chức thành công Đại hội đại biểu khóa IV, nhiệm kỳ 2024- 2029; Hội Khuyến học tổ chức thành công Đại hội Đại biểu Hội Khuyến học lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024- 2029.

- Tình hình quản lý biên chế của đơn vị: cán bộ công chức xã được phân công nhiệm vụ trên cơ sở chức danh được tuyển dụng. UBND xã quản lý, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tình hình triển khai thực hiện Quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy chế dân chủ cơ sở của đơn vị.

+ Tiếp tục quán triệt thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Bình nhiệm kỳ 2021-2026 trong đội ngũ cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã. Việc thực hiện Quy chế làm việc được xem là tiêu chí đánh giá quan trọng, vì vậy, cán bộ công chức xã đều thực hiện nghiêm túc.

+ HĐND, UBND, UBMTTQ xã xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp, đảm bảo công tác phối kết hợp trong thực hiện các nhiệm vụ chung của địa phương.

+ Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị thực hiện theo quy định; thực hiện tốt việc công khai trong mua sắm, tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, xây dựng cơ sở vật chất; công tác bố trí, phân công nhiệm vụ, thực hiện chế độ cho cán bộ, công chức...

4. Cải cách chế độ công vụ

Trong năm 2024, các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan xã được thực hiện đảm bảo kịp thời, đúng quy định, nhất là chế độ tiền lương, tiền thưởng các ngày Lễ lớn, đảm bảo đời sống và động viên tinh thần đối với cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách từ xã đến thôn. Trong năm 2024, UBND xã trình UBND thành phố chuyển xếp lương cho 01 đồng chí cán bộ (chức danh Chủ tịch UBMTTQ xã); 01 đồng chí nâng lương trước thời hạn; 05 đồng chí nâng lương thường xuyên.

Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy chế văn hóa công sở luôn được quán triệt thường xuyên. Triển khai thực hiện theo dõi, tổng hợp chấm điểm việc chấp hành ý thức, kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 01/QĐ-CQ ngày 24/7/2024 của Cơ quan xã Thạch Bình về việc ban hành bảng chấm điểm cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn.

- Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, việc cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh: triển khai đảm bảo theo quy định, cán bộ công chức thường xuyên cập nhật, bổ sung các thông tin của cá nhân khi có các thay đổi.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cử 01 đồng chí công chức đang theo học lớp bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị; 01 đồng chí hoàn thành trình độ lý luận chính trị Trung cấp; 03 đồng chí hoàn thành lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; tổ chức 01 lớp cập nhật kiến thức Quốc phòng – an ninh đối tượng 4 cho các đồng chí người hoạt động không chuyên trách từ xã đến các thôn. Cử các đồng chí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Tỉnh và UBND thành phố tổ chức. 100% cán bộ, công chức sau khi được cử đào tạo và bồi dưỡng hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác; bảo đảm được các tiêu chuẩn, điều kiện để quy hoạch cán bộ. Qua đó góp phần từng bước nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn; có trình độ chuyên môn, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; có tư duy đổi mới, năng động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Đảm bảo chi trả kinh phí theo số lượng chức danh, biên chế, chính sách đối với cán bộ công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã và các tổ dân phố. Thực hiện chi trả phụ cấp đảm bảo theo Nghị quyết số 111/2023/NQ – HĐND ngày 22/9/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Thực hiện công khai các nội dung ngân sách nhà nước theo đúng quy định tại Thông tư 343/20216/TT-BTC và công khai các nội dung khác theo Luật dân chủ ở cơ sở. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác thu ngân sách, các loại sắc thuế trên địa bàn. Trong đó tập trung: Rà soát các bộ thuế đảm bảo yêu cầu, công bằng; Hội đồng Tư vấn thuế thường xuyên rà soát không để tình trạng nợ đọng kéo dài; triển khai chuyển đổi số trong công tác thu thuế, chi trả chế độ các đối tượng. Thu các sắc thuế phí lệ phí ngân sách xã hưởng đạt 974 triệu đồng/ KH 842 triệu đồng đạt 115%, Tổng thu ngân sách xã hưởng 10.432 triệu đồng/ 6.012 triệu đồng đạt 173%.

Giải ngân vốn chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới năm 2024 được 611 triệu đồng/ KH 611 triệu đồng đạt 100% kế hoạch giao. Vốn chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới giảm nghèo bền vững đang triển khai thực hiện, tỷ lệ giải ngân 0%. Kế hoạch vốn đầu tư công do ngân sách thành phố phân bổ đạt 100% KH giao (6.293 triệu đồng / KH 6.293 triệu đồng).

UBND xã ban hành quyết định số 22/Q Đ-UBND ngày 27/01/2024 về việc ban hành quy chế quản lý tài sản công và triển khai thực hiện tốt quản lý sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, cơ sở vật chất tại các nhà văn hóa các thôn.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Để thực hiện hiện đại hóa nền hành chính hóa nhà nước, hiện nay xã trang bị đầy đủ hệ thống máy tính cho cán bộ công chức, cán bộ chuyên môn và nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT cơ quan. Hiện có 29 máy tính, 01 máy pho tô, 02 máy scan phục vụ cán bộ, công chức làm việc và đều kết nối mạng Internet; triển khai mạng LAN kết nối Internet, cài đặt phần mềm diệt vi rút về cơ bản đáp ứng được yêu cầu về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ trong công tác chuyên môn của đại đa số cán bộ, công chức xã. hoàn thành hệ thống truyền thanh thông minh xã đưa vào sử dụng tháng 9/2024.

Phân công công chức Văn hóa- Xã hội phụ trách công nghệ thông tin, xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; 18 cán bộ, công chức có trình độ tin học cơ bản trở lên, đạt tỷ lệ 100%.

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc sử dụng hộp thư điện tử, phần mềm gửi nhận văn bản, hồ sơ công việc, ... Trong năm 2024 có 989 văn bản ban hành được tác nghiệp trên môi trường điện tử và ký số, đạt tỷ lệ 100% (trừ các văn bản mật).

Hiện nay, 100% các đồng chí cán bộ, công chức sử dụng thành thạo phần mềm hồ sơ công việc. Việc ứng dụng hiệu quả phần mềm hồ sơ công việc vào thực hiện nhiệm vụ, hạn chế việc sử dụng bản giấy, giúp tiết kiệm thời gian và văn phòng phẩm của địa phương.

Trang thông tin điện tử của xã cũng ngày càng được quan tâm và cải thiện nhiều nội dung phong phú, các văn bản chỉ đạo điều hành, các hoạt động của địa phương, nhất là tuyên truyền về phòng cháy chữa cháy đều được đăng tải trên trang thông tin điện tử của địa phương. Cán bộ, công chức thường xuyên vào trang thông tin điện tử của UBND xã và công thông tin của thành phố để tra cứu thông tin. Thực hiện tuyên truyền và hướng dẫn nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

UBND xã ban hành kế hoạch triển khai duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan xã Thạch Bình năm 2024. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 07/8/2024 về việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác cải cách hành các công chức và Trưởng các đoàn thể xây dựng các quy trình nội bộ ISO. Đến thời điểm hiện nay, UBND xã hoàn thành việc xây dựng 17 quy trình nội bộ.

- Về Công tác chuyển đổi số:

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng mô hình “Ngày thứ 6 không hẹn, không viết” theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 14/9/2023 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thạch Bình. Năm 2024 thực hiện được 33 hồ sơ theo mô hình “Ngày thứ 6 không hẹn, không viết”.

Triển khai cài đặt chữ ký số cho số người dân đủ tuổi trưởng thành đạt 50%. Đang thực hiện việc thống kê số người dân dùng điện thoại thông minh và số tài khoản các Ngân hàng. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 94%.

7. Mức độ thu hút đầu tư: UBND xã tiếp tục triển khai thi công các công trình được UBND Thành phố giao làm chủ đầu tư. Phối hợp với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất Thành phố triển khai một số dự án trên địa bàn như Hạ tầng dân cư Ao Tổng 2 (giai đoạn 2), Nhà học 3 tầng 18 phòng trường Tiểu học Thạch Bình, chỉnh trang nâng cấp đường Đặng Văn Bá tổng mức đầu tư các dự án trên 45 tỷ đồng.

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Hiện nay, các đơn vị chủ động điều chỉnh kế hoạch sản xuất phù hợp, mở rộng thị trường tiêu thụ, sử dụng nguồn lao động hợp lý, sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp có bước phát triển, nhưng độ chưa cao, quy mô còn nhỏ lẻ, chủ yếu là các hộ sản xuất cá thể.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:

Năm 2024 các doanh nghiệp đóng góp vào ngân sách xã qua các loại thuế, phí lệ phí đạt cao, thu thuế ngoài quốc doanh trên địa bàn đạt 558 triệu đồng/ KH 430 triệu đồng đạt 130%.

10. Thực hiện thu ngân sách:

Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác thu ngân sách, các loại sắc thuế trên địa bàn. Tập trung khai thác tốt các nguồn thu, phấn đấu thu vượt các chỉ tiêu giao thu của thành phố. Đến nay thu ngân sách xã được hưởng đã vượt chỉ tiêu giao thu.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Mặt tích cực

- Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh. Hệ thống chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND ban hành kịp thời, đầy đủ, đảm bảo nội dung yêu cầu.

- Chất lượng phục vụ giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được chú trọng, các TTHC được công khai, minh bạch rõ ràng, thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức luôn được nâng cao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện văn hóa công sở; giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh, gọn và đúng với quy định của pháp luật, nâng cao năng lực quản lý nhà nước của địa phương.

- Kịp thời bổ cứu, khắc phục những hạn chế, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Việc giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích triển khai thực hiện, tuyên truyền đến tận người dân nhưng chưa có hồ sơ phát sinh do người dân không có nhu cầu do chủ yếu địa bàn, giao thông đi lại thuận tiện.

- Việc sắp xếp tài liệu chưa đúng theo tiêu chuẩn 5S (sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, sẵn sàng, sẵn sàng).

- Hiện tại nhà một cửa của xã đã hoàn thành quyết toán đưa công trình vào sử dụng, tuy nhiên do nguồn ngân sách địa phương hạn chế nên thời gian tới thực hiện đầu tư được hệ thống trang thiết bị đồng bộ.

- Việc thực hiện giải ngân nguồn vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững khó khăn do trùng đối tượng và thời gian thụ hưởng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2025:

- Khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2024; phấn đấu nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản của tỉnh, thành phố quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Kết luận số 29-KL/TU, ngày 22/7/2021 của Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, người lao động, trong đó trọng tâm về giờ giấc, tác phong, lễ lối làm việc, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh, thành phố; tổ chức góp ý văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên kịp thời, có chất lượng. Tổ chức thực hiện tốt việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn.

- Đôn đốc, hướng dẫn cán bộ công chức nghiên cứu, xây dựng sáng kiến kinh nghiệm, đặc biệt là sáng kiến kinh nghiệm về CCHC.

- Tăng cường thực hiện DVC trực tuyến (gồm DVC trực tuyến toàn trình và DVC trực tuyến một phần) và thực hiện số hoá TTHC để đạt được chỉ tiêu đề ra của UBND thành phố. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố về công khai xin lỗi.

- Xây dựng Trang thông tin điện tử xã đa dạng, phong phú về hình thức và nâng cao chất lượng nội dung các bài viết.

- Thực hiện tốt công tác dân chủ cơ sở và dân vận chính quyền.

- Tăng cường công tác quản lý tài chính và ngân sách; Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Tăng cường công tác thu ngân sách, thực hiện tiết kiệm chi, đảm bảo có nguồn để thực hiện chính sách phân phối thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức cũng như các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức.

- Hoàn thiện đầu tư Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại vị trí mới, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Bổ sung những trang thiết bị, máy móc, phần mềm còn thiếu trong việc áp dụng CNTT vào quản lý, thay thế nâng cấp các trang thiết bị lạc

hậu. Tiếp tục nâng cấp hệ thống hạ tầng kỹ thuật CNTT đảm bảo an toàn mạng, an ninh thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước.

- Duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan; Mở rộng việc áp dụng các phương pháp khoa học của hệ thống quản lý chất lượng vào việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của từng cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND thành phố tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức cấp xã về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC, cải cách công vụ năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của UBND xã Thạch Bình gửi Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chủ tịch UB MTTQ và các đoàn thể;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Thị Diễm Hương